

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

Протокол №1

от « 31 августа» 2023 г.



Утверждаю

Директор МБОУ НОШ с. Северный

Н.В.Карелин

«31» августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

Экспертный совет

« 31» августа 2023 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
«ОПЫТНЫЙ ПЕДАГОГ- НЕОПЫТНЫЙ ПЕДАГОГ»**

Составитель: Красноперова Татьяна Владимировна, воспитатель первой
квалификационной категории

с. Северный, 2023 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
1.Сведения об участниках ППН.....	4
2.Механизм реализации ППН.....	4
3.Индивидуальный план.....	5
4. Оценка результатов Программы и ее эффективность.....	6
4.1.Организация контроля	6
4.2.Мониторинг и оценка результатов Программы.....	6

Пояснительная записка

Формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации молодых и вновь прибывших педагогов, осуществление их профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного педагога является приоритетным направлением работы. Персонализированная программа наставничества (далее – ППН) составлена на основе Программы наставничества ОУ.

Цель: Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагога, закрепление его в профессии.

Задачи ППН:

1. Проанализировать личностный, творческий, профессиональный потенциал наставляемого.
2. Подготовить наставляемого к самостоятельному проведению образовательной деятельности с детьми и родителями, к работе с обязательной документацией.
3. Содействовать преодолению наставляемым его личностных проблем: скромность, психологический барьер - выступлений перед аудиторией.
4. Помогать наставляемому в выборе мероприятий, способствующих его профессиональному росту и развитию, дающих возможность проявления как специалиста.

Ожидаемые результаты:

1. Созданы условия социально-психологического комфорта и защищенности молодого педагога.
2. Осуществляется формирование профессионально-компетентной личности наставляемого педагога, владеющей когнитивными, креативными, методологическими и рефлексивными качествами.
3. Молодой педагог приобретет умение анализировать причины успехов и неудач, осознает важность необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования.
4. Достижение позитивных результатов совместной работы.
5. Рост рейтинга наставляемого педагога и наставника.

1.Сведения об участниках ППН

Фамилия, имя, отчество наставника		Фамилия, имя, отчество наставляемого	
Красноперова Татьяна Владимировна		Сухих Юлия Владимировна	
Модель взаимодействия			
Опытный педагог- неопытный педагог			
Вид наставничества			
Традиционное			
Срок реализации ППН			
1 год			
Проблемы и затруднения наставляемого			
<p>1. Скромность, психологический барьер: страх выступлений перед аудиторией.</p> <p>2. Недостаточная осведомленность наставляемого о нормативной и обязательной документации.</p> <p>3. Неумение наставляемого работать с конкурсными положениями, выстраивать структуру своего выступления.</p> <p>4. Недостаточное понимание принципов проведения мониторинга освоения воспитанниками ОП ДО.</p>			
Методы работы с наставляемым			
<ul style="list-style-type: none">• беседы;• тренинговые занятия;• просмотр и проведение занятий,• тематические педсоветы,• семинары;• консультации;• анкетирование;• опросы;• участие в различных очных и дистанционных мероприятиях, конкурсах;• прохождение курсов повышения квалификации.			

2. Механизм реализации ППН

№	Этап	Временной интервал	Содержание этапа
1	Подготовительный (своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства)	1 месяц	Анкетирование и опрос наставляемого: «Расскажи о себе», «Профессиональная компетентность», «Самооценка профессионально-личностного потенциала», «Умение слушать», «Умение излагать свои мысли», «Мониторинг профессиональных дефицитов и затруднений педагога», «Изучение затруднений педагога», «Колесо профессионального благополучия», «Профессиональные характеристики педагога», «Сформированность базовых компетентностей педагога». Заполняется информационная карта наставляемого.
2	Проектировочный (работа наставника и наставляемого с целеполаганием, определение ресурсов наставляемого)	1 месяц	Конкретизация задач и составление индивидуального плана работы с наставляемым.
3	Реализационный	8 месяцев	Реализация наставником и наставляемым плана работы.
4	Рефлексивно-аналитический (наставляемый осуществляет рефлексию позитивного опыта и затруднений, наставник анализирует эффективность своей работы);	По потребности	Оценка эффективности построения и реализации индивидуального плана. Анкетирование, опрос: «Мониторинг профессиональных дефицитов и затруднений педагога», «Изучение затруднений педагога», «Колесо профессионального благополучия», «Сформированность базовых компетентностей педагога» Если требуется можно скорректировать план работы, учитывая наиболее «глубокие» области затруднения.
5	Результативный (наставник дистанцируется,	1 месяц	Анкетирование и опрос, используемые ранее.

	<p>продолжает реагировать на острые ситуации; наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые цели личностного развития)</p>		<p>Заполнение журнала наставника, анкет удовлетворенности наставника и наставляемого.</p>
--	---	--	---

**3. Индивидуальный план работы с наставляемым
(комплекс мероприятий)
в рамках организации работы наставнической пары**

Тема	Содержание деятельности	Сроки	Формат
1. Изучение нормативно-правовой документации и обязательной документации группы	Изучение документов наставляемым: ФГОС ДО, ФОП ДО; Консультация «Знакомство с образовательной программой дошкольного образования МБОУ НОШ с. Северный» Оформление и ведение обязательной документации в группе: Ознакомление с перспективным планированием; Составление календарных планов.	Сентябрь	Самостоятельное изучение с последующим разбором с наставником. Очно
2. Разработка плана профессионального становления. Тема самообразования.	Беседа: «Выбор темы самообразования» Структура плана самообразования; Работа в методобъединениях, участие в открытых мероприятиях; Консультация «Как подготовиться к докладу, выступлению» Прохождение курсов повышения квалификации.	Октябрь	Очно
3. Эмоциональная стрессоустойчивость наставляемого.	Беседа: «Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста». Консультация «Пути решения проблемных ситуаций» Тренинги: «Прорабатываем страхи». «Я – оратор» «Меня слышат»	Ноябрь В течение года	Очно
4. Эффективность занятия. Секреты мастерства.	Посещение открытых мероприятий наставника и коллег; Консультация: «Методика проведения занятия»; Посещение занятий наставляемого с целью выявления профессиональных затруднений и совместное	Декабрь - январь	Очно

	определение путей их устранения Подготовка к выступлению на заседании РМО «Культура речи педагога» Семинар «Использование различных технологий в образовательной деятельности детей»		
5. Имидж педагога	Семинар: «Современные технологии речевого развития» Консультация «Вопросы этики, риторики и культуры педагога: в работе с родителями, с детьми и коллегами» Подготовка и участие в профессиональном конкурсе «Молодой педагог».	Ноябрь Февраль	Очно заочно
6. Педагогическая ситуация	Тренинг «Как я поступлю, если...»	Март	Очно
7. Копилка интересных занятий	Совместная разработка занятия; Участие в неделе открытых просмотров.	Март - апрель	Очно
8. Работа с родителями	Консультация: «Методика проведения родительского собрания» Консультации: «Правила оформления родительских уголков и информации для родителей»	Апрель	Очно
9. Мониторинг освоения ОП ДО	Консультация «Методика проведения мониторинга освоения ОП ДО»	Май	Очно

4. Оценка результатов ППН и ее эффективности

4.1. Организация контроля

Вид контроля	Сроки	Ответственный
Текущий	1 раз в полугодие, или по итогам совместного мероприятия	Наставник
Итоговый	Составление и заполнение документации наставника, анкет удовлетворенности наставника и наставляемого	Наставник и наставляемый

4.2. Мониторинг и оценка результатов Программы

Показатели эффективности реализации Программы наставничества

Критерии	Показатели	Проявление		
		В полной мере 2 балла	Частично 1 балл	Не проявляется 0 баллов
Оценка ППН	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, по которым она осуществляется	2		
	Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам Программы	2		
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям	2		
	Наличие комфортного психологического климата в ОУ	2		
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия	2		
Определение эффективности деятельности участников ППН	Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности	2		
	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности	2		
Изменение деятельности наставляемого	Активность и заинтересованность наставляемого в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью	2		
	Степень применения Наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных ситуациях, активная гражданская позиция	2		
ИТОГО		18		

15 – 18 баллов – оптимальный уровень

9 – 14 баллов – допустимый уровень

0 – 8 баллов – недопустимый уровень

