

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа с. Северный



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ НОШ с. Северный
Н.В. Карелина

Приказ №1820/д от 20 .09. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Куратор реализации программ наставничества

Т.В. Носкова

20 сентября 2024 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Педагог – педагог»

(Адаптация начинающего педагога в профессиональной деятельности)

Составитель:

Носкова Татьяна Викторовна, старший воспитатель, психолог

Корепанова Ксения Юрьевна, психолог

Северный, 2024 год

Содержание

Пояснительная записка.....	3
----------------------------	---

1.Сведения об участниках ППН.....	4
2.Механизм реализации ППН.....	4
3.Индивидуальный план.....	6
4.Оценка результатов Программы и ее эффективность.....	7
4.1.Организация контроля	8
4.2.Мониторинг и оценка результатов Программы.....	8
Приложение	

Пояснительная записка

Формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации начинающего педагога, осуществление его профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного педагога является приоритетным направлением работы образовательного учреждения. Персонализированная программа наставничества (далее – ППН) составлена на основе Программы наставничества (МБОУ НОШ с. Северный).

ППН формируется на основе профессиональных дефицитов начинающего педагога, выявленных в ходе диагностики или самостоятельного запроса педагога и содержит сформулированный индивидуальный запрос на наставничество.

После выявления профессиональных проблем педагога, формулируется индивидуальный запрос на наставничество, который определяет цели и задачи наставничества.

Эти цель и задачи сопряжены с планируемыми результатами, показателям эффективности и результативности наставничества.

Цель: сопровождение и оказание помощи в адаптации и успешном вхождении в профессиональную деятельность начинающего педагога-психолога.

Задачи ППН:

1. Изучить нормативно- правовую и обязательную документацию педагога-психолога
2. Оказать помощь в понимании методической составляющей при проведении диагностических методик, коррекционно-развивающих занятий.
3. Научить обрабатывать и анализировать результаты проведенных диагностических методик.

Предполагаемые результаты:

1. Овладеет умением работать с обязательной документацией воспитателя
2. Изучит методику проведения необходимых диагностических методик, проведет коррекционно-развивающие занятия.
3. Познакомится с порядком обработки диагностических методик.

1.Сведения об участниках ППН

Наставник	Наставляемый
Носкова Татьяна Викторовна	Корепанова Ксения Юрьевна
Стаж в должности	

7 лет	Не имеет
Модель взаимодействия	
Педагог- педагог	
Вид наставничества	
Традиционный	
Методы и формы работы	
беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными педагогами; открытые занятия, тематические педсоветы, семинары; консультации; посещение и взаимопосещение занятий; анкетирование; тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов повышения квалификации	
Срок реализации ППН	
1 год	
Проблемы и затруднения начинающего педагога-психолога	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточно для качественной работы знает содержание и порядок ведения нормативно-правовой и обязательной документации педагога-психолога. 2. Испытывает затруднения в отборе и проведении диагностических методик, обработке результатов и их анализе. 	

2.Механизм реализации ППН

№	Этап	Временной интервал	Содержание этапа
1	Подготовительный (микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства)	1 месяц	Анкетирование, опрос: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Ответственный ли я человек» 2. «Самооценка профессионально-личностный потенциал», 3. «Умение слушать», «Умение излагать свои мысли», 4. «Мониторинг профессиональных дефицитов и затруднений педагога», «Изучение затруднений педагога», 5. «Расскажи о себе» Заполняется информационная карта наставляемого
2	Проектировочный (работа наставника и наставляемого с целеполаганием, определение ресурсов наставляемого)	1 месяц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкретизация цели и задач (по потребности) 2. Составление индивидуального плана работы с наставляемым
3	Реализационный	8 месяцев	Реализация наставником и наставляемым

			плана работы
4	Рефлексивно-аналитический	По потребности	Оценка эффективности построения и реализации индивидуальной (наставляемый осуществляет рефлексию позитивного опыта и затруднений, наставник анализирует эффективность своей работы); Анкетирование, опрос: «Мониторинг профессиональных дефицитов и затруднений педагога», «Изучение затруднений педагога»
5	Результативный наставник дистанцируется, продолжает реагировать на острые ситуации; наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые цели личностного развития	1 месяц	Заполнение журнала наставника, анкет удовлетворенности наставника и наставляемого

**3.Индивидуальный план
(комплекс мероприятий)
в рамках организации работы наставнической пары**

№	Тема, компетенция	Содержание деятельности	Срок	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно- правовой базы	1.Изучение ФОП НОО, ФОП ДО, ФГОС (обновлённые), профессионального стандарта педагога 2. Обязательная документация педагога – психолога. 3. Обучение ведению обязательной документации. 4.Тренинг на формирование ответственного отношения к выполнению заданий «Что будет, если я не...»	Октябрь		
2	Подготовка обязательной документации воспитателя группы к учебному году	1.Совместный разбор. План психологического сопровождения. 2.Совместный разбор. Циклограмма работы педагога-психолога. Распределение рабочего времени педагога-психолога. 3.Консультация «Игротерапия общения». 4.Работа с психологом. Тренинг «Ответственность за...»	Октябрь		
3	Работа по самообразовани ю	Консультация. План самообразования (постановка цели и задач на год, планирование результатов; формы и методы работы) Практикум. Педагогические ситуации	Ноябрь		
4	Подготовка и	1.Консультация. Подготовка и методика	Ноябрь		

	проведение коррекционно-развивающих занятий.	проведения коррекционно-развивающего занятия. 2.Участие наставляемого в открытых мероприятиях			
5	Эмоциональная стрессоустойчивость	Дискуссия «Трудная ситуация на занятиях и выход из нее». Анализ педагогических ситуаций	Ноябрь		
6	Эффективность занятия. Секреты мастерства	Беседа: Методика проведения индивидуальной работы с детьми.	Декабрь		
7	Имидж педагога	Семинар. Вопросы этики и культуры общения педагога	Январь		
8	Опыт педагогов-наставников	Мастерская. Решение педагогических ситуаций в работе с детьми с девиантным поведением	Февраль		
9	Копилка интересных занятий	Собеседование. Помощь в разработке коррекционно-развивающего занятия Участие наставляемого и наставника в открытых просмотрах	Март		
10	Самообразование педагога	Итоги реализации плана самообразования-анализ.	Апрель		
11	Мониторинг эффективности работы	Совместная работа. Проведение и фиксация результатов итогового мониторинга	Май		

4. Оценка результатов ППН и ее эффективности

4.1. Организация контроля

Вид контроля	Сроки	Ответственный
Текущий	1 раз в полугодие, или по итогам совместного мероприятия	Наставник
Итоговый	Составление аналитической справки, заполнение анкет удовлетворенности наставника и наставляемого и журнала наставника	Наставник и наставляемый
	Заполнение журнала наставника	Наставник

4.2. Мониторинг и оценка результатов Программы

Показатели эффективности реализации Программы наставничества

Критерии	Показатели	Проявление		
		В полной мере 2 балла	Частично 1 балл	Не проявляется 0 баллов
Оценка ППН	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, по которым он осуществляется			
	Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам Программы			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата в ОУ			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
Определение эффективности деятельности участников ППН	Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности			
	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности			
Изменение	Активность и			

деятельности наставляемого	заинтересованность наставляемого в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных ситуациях, активная гражданская позиция			
ИТОГО:				

15 – 18 баллов – оптимальный уровень

9 – 14 баллов – допустимый уровень

0 – 8 баллов – недопустимый уровень

ПРИЛОЖЕНИЕ

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества

(форма «педагог – педагог»)

ФИО: Носкова Татьяна Викторовна

Название программы: Программа наставничества «Педагог-педагог»

¹Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению дефицитов наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Насколько работа с наставляемым помогла выявить его дефициты?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените достижение цели наставнической деятельности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Насколько изменилось Ваше отношение к собственному развитию, обучению за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Оцените работу куратора	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Насколько Вы довольны совместной работой с наставляемым	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

Ценно умение передавать свои знания наставляемому, вместе наставляемым приходится **учиться, овладевать** новыми компетенциями, потому что, учить всегда сложнее

Удовлетворенность -

¹ Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 90.

**Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставляемого
программой наставничества**

ФИО Корепанова Ксения Юрьевна

Название программы Программа наставничества «Педагог-педагог»

²Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению Ваших дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Оцените полезность программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените качество мероприятий, направленных на развитие Ваших практических навыков, умений	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Оцените эффективность программы, направленных на устранение Ваших дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Насколько изменились Ваши взаимоотношения с одноклассниками, друзьями, родителями за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации _____

Наставник помогает очень сильно, гораздо легче справляться с трудными задачами с наставником. Всегда можно посоветоваться и сделать правильно. Наставник помогает в подготовке занятий, подборе материала

Удовлетворенность -

² Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 70.

Журнал наставника

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись
Октябрь	Очно -заочно	Изучение нормативно-правовой базы	1.Изучение ФОП НОО, ФОП ДО, ФГОС (обновлённые), профессионального стандарта педагога 2. Обязательная документация педагога –психолога. 3. Обучение ведению обязательной документации. 4.Тренинг на формирование ответственного отношения к выполнению заданий «Что будет, если я не...»		
	Очно/совместн ый разбор Консультация	Подготовка обязательной документации воспитателя группы к учебному году	1.Совместный разбор. План психологического сопровождения. 2.Совместный разбор. Циклограмма работы педагога-		

			<p>психолога. Распределение рабочего времени педагога-психолога.</p> <p>3.Консультация «Игротерапия общения».</p> <p>4.Работа с психологом. Тренинг «Ответственность за...»</p>		
Октябрь	Очно / Практикум	Работа по самообразованию	<p>Консультация. План самообразования (постановка цели и задач на год, планирование результатов; формы и методы работы)</p> <p>Практикум. Педагогические ситуации</p>		
Октябрь Ноябрь	Очно/ консультация/п практические упражнения	Подготовка и проведение коррекционно-развивающих занятий.	<p>1.Консультация. Подготовка и методика проведения коррекционно-развивающего занятия.</p> <p>2.Участие наставляемого в открытых мероприятиях</p>		
Ноябрь	Очно/ дискуссия	Эмоциональная стрессоустойчивость	Дискуссия «Трудная ситуация на занятиях и выход из нее». Анализ педагогических ситуаций		
Ноябрь	Очно/беседа	Эффективность занятия. Секреты мастерства	Беседа: Методика проведения индивидуальной работы с детьми.		

Декабрь	Очно/семинар	Имидж педагога	Семинар. Вопросы этики и культуры общения педагога		
Январь	Очно/мастерская	Опыт педагогов-наставников	Мастерская. Решение педагогических ситуаций в работе с детьми с девиантным поведением		
Февраль	Очно/собеседование	Копилка интересных занятий	Собеседование. Помощь в разработке коррекционно-развивающего занятия Участие наставляемого и наставника в открытых просмотрах		
Март		Самообразование педагога	Итоги реализации плана самообразования- анализ.		
Апрель Май		Мониторинг эффективности работы	Совместная работа. Проведение и фиксация результатов итогового мониторинга		

