

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «26» декабря 2022 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ И РОДИТЕЛЬСКОМ ВСЕОБУЧЕ

**Родительское собрание** – одна из основных форм работы с родителями.

**Родительское собрание** – взаимный обмен мнениями, идеями, совместный поиск.

**Родители учащихся** – полноправные участники жизни школьного содружества. Внимание и помощь родителей учащихся – важная составляющая в формировании школьного образа жизни.

### 1. Общее положение

1.1. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории:

общешкольные и классные.

1.2. **Общешкольные** – проводятся администрацией школы не менее двух раз в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации Учреждения о своей деятельности.

1.3. **Классные и групповые собрания** проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с данным положением.

### 2. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.

2.2. Формирование родительского общественного мнения.

2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ

### 3. Виды родительских собраний.

3.1. Существуют следующие виды и формы родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания - диспуты;
- -итоговые;
- собрания - консультации;
- собрания – собеседования.

Формы проведения собраний:

- Директивные – консультационные;
- Дискуссионные;
- Семинары;
- Клубные;
- Творческие встречи и отчеты.
- Тематические конференции по обмену опытом воспитания детей;
- Родительский лекторий.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (Родительский всеобуч)

3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;

- направлениями работы школы;
- возрастными особенностями детей.

3.5. Родительский всеобуч проводится по наиболее актуальным вопросам:

- Семья и ее роль в воспитании детей
- Уклад жизни в семье
- Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка
- Здоровый ребенок – здоровое общество
- Особенности детской и подростковой психологии
- Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей

3.6. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.
- Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- Вовлечение родителей в жизнь класса, школы.
- Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Учреждения.
- Знакомство родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

#### **4. Правила проведения собраний.**

4.1. проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

4.2. Основные вопросы, рассматриваемые на общешкольном родительском собрании:

а) знакомство:

- с документами школы;
- с основными направлениями школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;
- с ведением финансово-хозяйственной деятельности;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

4.3. Классные и групповые родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных и групповых собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)

4.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребёнка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

-профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребёнка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

- добрые, доверительные отношения;

-главные показатели эффективности родительских собраний – это:

а) активное участие родителей;

б) атмосфера активного обсуждения вопросов;

в) обмен опытом;

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

4.6. Организатор, классный руководитель, воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.7. Каждое собрание требует своего «Сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.8. Шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета (Управляющего Совета школы, общественность) к подготовке собраний и выступлениях на них.

4.9. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.10. Родители приглашаются на собрания за 1 неделю и повторно оповещаются письменно не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.11. Администрация Учреждения при проведении классных родительских собраний, должна быть проинформирована о дате и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.12. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по обоснованному приглашению классного руководителя. На общешкольном родительском собрании обязательно присутствие всех классных руководителей и воспитателей ДОУ.

4.13. При проведении родительских собраний классный руководитель, воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета; выставка работ учащихся, отражающих их деятельность).

4.14. Классный руководитель, воспитатель информирует заместителя директора по УВР, старшего воспитателя, а при необходимости директора школы об итогах родительского собрания, вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после его проведения.

## **5. Принципы проведения родительского собрания.**

5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.2. Родители на собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

5.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и заботы о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

5.4. Ничего, кроме досады, не вызывает у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

5.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

## **6. Права родительских собраний.**

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;

- выполнение п.4,5,6 ст. 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ;

- Устава школы (Родители обязаны выполнять Устав школы)
- 2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
- 3. Приглашать на собрания специалистов:
  - юристов;
  - врачей;
  - психологов;
  - работников правоохранительных органов;
  - членов администрации школы;
  - представителей общественных организаций.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – один месяц.

### **7. Документация родительских собраний**

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются секретарём родительского собрания;
- хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации.
- протоколы классных и групповых родительских собраний хранятся у классных руководителей, воспитателей ДОУ.

7.3. Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете в папке со скоросшивателем и относятся к школьной документации.

7.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени: 1- 4 –е классы – 5 лет.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением:

- социума;
- направления работы школы;
- уровня образования родителей.

9.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:

- администрацией;
- психологами;
- руководителем методического объединения классных руководителей.

9.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей управляющего совета и утверждаются педсоветом.