

Согласовано
с управляющим советом
Протокол № 1 от 27.08.2020
Председатель УС
_____ К.Ю. Корепанова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ НОШ
с. Северный
Л.Ф. Конюхова
Приказ № 103 от 28.08.2020

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2020

**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания детей
в МБОУ НОШ с. Северный**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - методических рекомендаций Роспотребнадзора 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», под руководством Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18.05.2020 г.;
 - методических рекомендаций по деятельности комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Удмуртской Республики с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся от 29.09.2017 г. № 01/01-32/8110
- 1.2. Настоящее положение направлено на:
- улучшение организации питания детей в образовательной организации;
 - проведение мониторинга результатов родительского контроля;
 - формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.
- 1.3. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1 к настоящему Положению) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение № 2 к настоящему Положению).
- 1.4. Комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся является действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

1.6. Положение о родительском контроле за организацию горячего питания детей в общеобразовательных организациях разрабатывается на основании данных методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором общеобразовательной организации.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся входят представители администрации общеобразовательного учреждения, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

Комиссия родительского контроля утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

2.6. Деятельность членов комитета родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. Комиссия родительского контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

2.8. Комиссия родительского контроля за организацию горячего питания организуется в целях:

- изучение вопросов организации и качества питания обучающихся;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательной организации;
- повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

2.9. Комиссия родительского контроля в своей деятельности руководствуется

законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами образовательной организации.

3. Задачи группы родительского контроля

Перед комиссией контроля стоят следующие задачи:

- 3.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- 3.2. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - технология приготовления блюд;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организационные методы, виды и формы контроля

- 4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
 - беседа с персоналом;
 - анкетирование родителей и детей (приложение 1);
 - участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
 - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.
- 4.2. Формирование плана работы комиссией родительского контроля, который согласуется с администрацией общеобразовательной организации.
- 4.3. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией план-графика) и внепланово:
 - плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;
 - внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 3 к настоящему Положению), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.4. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению (Приложение 1).

4.5. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.6. Внесение предложений администрации общеобразовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

4.7. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.8. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

5. Права комиссии родительского контроля

Комиссия контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

6. Ответственность комиссии родительского контроля

6.1. Члены группы родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Группы родительского контроля несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение № 1 к положению
о родительском контроле за организацией
горячего питания детей в общеобразовательных организациях

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - Да
 - нет
 - затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - Да
 - нет

- 3.1. Если нет, то по какой причине?
 - Не нравится
 - Не успеваете
 - Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:
 - Горячий завтрак
 - Горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?
 - Да
 - Иногда
 - Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
 - Да
 - Нет

7. Нравится ли питание в школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - Не всегда

- 7.1. Если не нравится, то почему?
 - Невкусно готовят
 - Однообразное питание
 - готовят нелюбимую пищу
 - Остывшая еда

- Иное _____
- 8. Посещаете ли группу продленного дня?
 - Да
 - Нет
- 8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?
 - Получает полдник в школе
 - Приносит из дома
- 9. Устраивает меню школьной столовой?
 - Да
 - Иногда
 - Нет
- 10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
 - Да
 - Нет
- 11. Ваши предложения по изменению меню: _____

- 12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____

Дата проведения проверки:

Форма
листа: оценочного

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов о результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	

Приложение № 3 к положению
о родительском контроле за организацией
горячего питания детей в общеобразовательных организациях

СПРАВКА
по изучению организации питания в общеобразовательной организации

_____ (наименование учреждения)

_____ (основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____ В
присутствии _____ с

оставили настоящую справку о том, что « _____ » 20 ____ г. в _____ час. _____ мин. Проведено изучение организации питания в общеобразовательной организации.

В ходе изучения выявлено:

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве _____;

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))
рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие графика работы столовой _____

Наличие графика приема пищи обучающихся _____

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) _____

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: _____

дежурство _____ обучающихся _____ в _____ столовой _____ (как _____ организовано)

дежурство педагогов _____

чистота зала _____

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале _____

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов _____
- наличие 2-х комплектов подносов _____
- наличие 2-х комплектов столовых приборов _____
- гигиеническое состояние столовых приборов _____

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции: _____

Соответствие рационов питания утвержденному меню _____

Наличие и место расположения контрольных блюд:

Ассортимент буфетной продукции _____

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)

Качество готовой пищи (таблица 1).

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует:

Члены

комиссии: _____

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица
общеобразовательной организации _____

Приложение
к справке по изучению организации питания
в общеобразовательной организации

Изучение качества готовой пищи

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед и (или) полдник)	Критерии оценки			Качество блюда			Примечание
		Правильность кулинарной обработки (1)	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда (2)	Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) (3)	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд	

Примечание: