

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2015 г

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ НОШ  
с. Северный  
Л. Ф. Конюхова  
«31» августа 2015 г.  
Приказ № 119 от 31.08. 2015 г.

## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся и переводе учащихся в следующий класс МБОУ НОШ с. Северный

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58 )
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ НОШ с. Северный

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и организацию промежуточной аттестации обучающихся во 2-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

1.4. Положение является локальным актом ОУ, разработанным с целью определения принципов, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО

1.5. Положение принимается педагогическим советом МБОУ НОШ с. Северный, утверждается приказом директора.

1.6. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.7. Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в целях повышения качества образования.

1.8. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, творческих работ, итоговых контрольных работ, комплексных работ, защиты проектов.

1.9. На промежуточной аттестации по всем предметам проверяется соответствие знаний учащихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

### II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля обучающихся

2.1. Текущий контроль позволяет дать оценку результатам повседневной работы. В процессе данного вида контроля устанавливаются не только результат предшествующей работы, качество усвоения знаний, умений, навыков, но и готовность учащихся к восприятию нового материала. Текущий контроль как наиболее оперативная и динамичная проверка результатов позволяет выявить сдвиг в развитии учеников и содействует организации ритмичной работы учащихся. Основная цель данного контроля — анализ хода формирования ЗУН, что дает учителю и ученику возможность своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины, принять необходимые меры к устранению, возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям и действиям.

- 2.2 . Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражается в рабочих программах педагогов.
- 2.4. Формами текущего контроля являются: устный опрос; письменная самостоятельная работа; диктант контрольное списывание; тесты; графическая работа изложение сочинение; доклад творческая работа; посещение уроков по программам наблюдения;
- 2.5 . График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (административных письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе на каждую четверть.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в классном журнале.
- 2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-4 классов МБОУ НОШ с.Северный подлежит текущему контролю: во 2 классе – 1-2 четверть осуществляется качественно, без фиксации достижений в классном журнале, 3-4 четверть и в последующих классах с фиксацией достижений в классном журнале.
- 2.8. Оценка устного ответа обучающегося на учебных занятиях при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.
- 2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю в отдельном журнале по предметам, включенным в этот план.
- 2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 3.1 . Четвертная промежуточная аттестация обучающихся МБОУ НОШ с. Северный проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).
- 3.2 Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию МБОУ НОШ с. Северный о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.6 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

#### **IV. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-4 классов.
- 4.2. Формами проведения годовой промежуточной аттестации во 2-4 классах являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тест, комплексная работа, защита проектов.
- 4.3. Предметы, форма промежуточной аттестации в текущем учебном году рассматриваются на педагогическом совете не позднее 1 сентября, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.4. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете не позднее 15 апреля.
- 4.5. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистента (из числа учителей), назначенных директором школы.
- 4.6. График промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы и вывешивается для ознакомления учителей, учащихся и их родителей до начала проводимой промежуточной аттестации.
- 4.7. Состав аттестационной комиссии, осуществляющей промежуточную аттестацию, график промежуточной аттестации утверждаются директором школы.
- 4.8. Подготовка материалов к годовой промежуточной аттестации и переводу учащихся в следующий класс:
  - Учитель составляет аттестационные работы, используя программный материал, изученный за учебный год, определяет группы вопросов для тестирования, разрабатывает итоговую контрольную работу в соответствии с государственным стандартом общего образования.
  - Аттестационный материал промежуточной аттестации рассматривается на школьном методическом объединении учителей начальных классов и утверждается директором школы.
  - Отметки при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с системой оценки знаний, определенной Уставом образовательного учреждения с учетом рекомендаций об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
  - Контрольно - измерительные материалы и аттестационные работы хранятся 1 год в архиве школы.
- 4.9. Во избежание перегрузки обучающихся разрешается проведение промежуточной аттестации не более одной в день, между аттестацией по предметам – не менее двух дней.
- 4.10. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучаемых, доводятся до сведения родителей и учитываются при принятии решения педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации доводятся до сведения родителей в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 4.11. При получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится повторная промежуточная аттестация по учебному предмету. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 4.12. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти с учетом оценки по промежуточной аттестации.

## **V. Аттестационная комиссия**

5.1 Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие представителей из числа родителей.

5.2. По проведении промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдает протоколы или ведомости соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам разработанных администрацией.

5.3. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в протокол установленного образца и в классные журналы.

## **VI. Порядок перевода обучающихся на следующий год**

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Все учащиеся 1-х классов переводятся в 2 класс. Справка ПМПК с рекомендацией на повторное обучение в 1-м классе или обучение в коррекционном классе является основанием для повторного обучения учащегося в 1 классе.

6.3. Обучающиеся I ступени, не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, решением педагогического совета школы по письменному согласию родителей (лиц, их заменяющих) могут быть оставлены на повторный курс обучения.

6.4. Учащиеся I ступени, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно, с обязательством ликвидации задолженности в течение первой четверти учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей)

6.5. Обучающиеся I ступени образования, не освоившие образовательную программу ступени, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования. По согласованию с ПМПК некоторые учащиеся могут продолжать обучение в специальных классах коррекционного характера.

6.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **VI. Права обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители МБОУ НОШ с.Северный. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- обучающиеся на дому;
- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (решение педсовета);
- призеры районных, республиканских предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья (справка ВКК).

7.3. К аттестации допускаются учащиеся, освоившие общеобразовательную программу данного класса не ниже уровня образовательных стандартов, а так же обучающиеся имеющие неудовлетворительную годовую отметку по 1 предмету, со сдачей промежуточной аттестации по данному предмету.

7.4. Обучающемуся, заболевшему в период аттестации, предоставляется право сдавать их позднее.

7.5. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.6. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.7. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

7.8. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ НОШ с.Северный;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.9. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.12.. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей приказом по образовательному учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **VIII. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены согласно годовому учебному графику.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы, их протоколы (ведомости) и протоколы (ведомости) устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

## **IX. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и завершения промежуточной аттестации обучающихся**

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ НОШ с.Северный:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ НОШ с.Северный организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.