

Утвержден приказом
Управления образования Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»
от «02» февраля 2015 года № 42

У с т а в
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы
с.Северный

2015г.



КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ
Ф.Ф.Емельянова
Ф.Ф.Емельянова

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с.Северный (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано в соответствии с законодательством.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Статус Учреждения:

- тип – общеобразовательная организация;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с.Северный является бюджетным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с.Северный.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ НОШ с.Северный. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад с.Северный.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредитель Учреждения – муниципальное образование (далее - МО) «Сарапульский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сарапульский район» осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Учредитель). Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя определяется Администрацией МО «Сарапульский район».

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение - детский сад. Деятельность структурного подразделения регламентируется настоящим уставом и положением о структурном подразделении, утвержденное руководителем Учреждения. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Место нахождения структурного подразделения – детский сад:

427972, Удмуртская Республика,
Сарапульский район,
с. Северный,
ул. Дружбы, 21.

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в

соответствии с ГК РФ может быть обращено взыскание, subsidiарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сарапульский район».

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Юридический адрес и место нахождения учреждения:

427972, Удмуртская Республика,
Сарапульский район,
с.Северный,
ул. Дружбы, 21.

Фактический адрес:

427972, Удмуртская Республика,
Сарапульский район,
с.Северный,
ул. Дружбы, 21.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств консолидированного бюджета на основании установленного ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, интеллектуального и психического развития воспитанников и учащихся.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Преемственность дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- физическое развитие и охрана здоровья воспитанников и учащихся;
- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей учащихся;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и художественно - эстетического личностного развития воспитанников и учащихся;
- развитие коммуникативности – умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, которые не является основной целью их деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке;
- оказание услуг по организации питания учащихся и работников Школы;
- оказание услуг по организации работы групп продленного дня;
- платные образовательные услуги (создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и к детскому саду; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренные или не предусмотренные учебным планом и входящие или не входящие в рамки программы детского сада, изучение иностранных языков в более раннем возрасте).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе, Учреждения, о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждением;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности воспитанников и учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся и воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся и воспитанников);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам, учащимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования реализуются через специфичные для каждого возраста виды деятельности воспитанников и учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

На основе реализуемых программ обеспечиваются:

- физическое, интеллектуальное, художественно - эстетическое и психическое развитие воспитанников и учащихся;
- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие разнообразных познавательных интересов и способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- социально - эмоциональное развитие воспитанников и учащихся.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому.

3.2. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. При создании соответствующих условий по решению Учредителя могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев.

3.3. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.4. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей детей;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанников;
- развитие коммуникативности, умение общаться со сверстниками, как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.5. Дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Основной структурной единицей при реализации программы дошкольного образования является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения; количество групп по программе дошкольного образования определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляются в локальном акте Учреждения.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видам образовательного учреждения. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.8. Постановку детей на очередь и прием детей в Учреждение по программе дошкольного образования осуществляется руководителем Учреждения посредством электронной очереди.

3.9. Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года; формирование вновь набираемой группы производится в период с 1 июня по 31 августа.

3.10. По согласованию с Учредителем и при наличии условий, с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания, группы компенсирующего вида, а также коррекционные группы для детей с отклонениями в развитии.

3.11. Воспитанники обеспечиваются 4-х разовым питанием (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню.

3.12. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.13. Рабочая неделя для дошкольников – пятидневная; продолжительность рабочего дня – 10 часов; время работы с 7.30 до 17.30 ч. и дежурные группы – 12 часов; время работы с 7.00 до 19.00 ч. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.14. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.15. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Обучение детей в Учреждение по программам начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляются в локальном акте Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, воспитанникам не допускается.

Воспитание и образование в Учреждении ведутся на русском языке.

3.16. Режим работы Учреждения.

Режим работы Учреждения утверждается Учредителем, регламентируется настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, исходя из потребностей семьи и возможности финансирования и является следующим: продолжительность учебной недели в начальной школе устанавливается самостоятельно. Она может быть 5 или 6 рабочих дней для учащихся 2-4 классов, 5 рабочих дней для учащихся 1 класса.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, в дошкольных группах устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Учебный год в 1 классе - 33 недели, во 2-4 классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в 1 классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

Ежедневное число, продолжительность и последовательность учебных занятий и не регламентированной детской деятельностью определяется расписанием, составленным в соответствии с санитарными правилами и нормами и утверждаемым директором Учреждения.

Деятельность воспитанников и учащихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов и потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих и потребности в общении.

3.17. Система оценок, ее формы, порядок проведения.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии со своим Уставом и с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Формы промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебным планом

Знания учащихся оцениваются по 5-ти бальной системе оценок. На основании фактического уровня знаний, умений и навыков, отметки в баллах выставляются один раз в четверть.

В 1 классе в течение года используется качественная оценка успешного освоения учебной программы.

Учащиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащегося начального общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.18. Медицинское обслуживание в Учреждении.

Организация охраны здоровья учащихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Штатные работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя 1-2 раза в год.

3.19. Организация питания в Учреждении.

Организацию питания и его контроль в Учреждении осуществляет директор Учреждения в столовой Учреждения, являющейся структурным подразделением Учреждения.

Режим и кратность питания воспитанников и учащихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения и санитарными нормами.

Приобретение продуктов питания проводится в соответствии с действующим законодательством, регулирующий порядок приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

3.20. Организация работы библиотеки.

В целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами в Учреждении создана библиотека, которая является структурным подразделением Учреждения. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой,

утвержденными директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

3.21. Организация работы музея.

В целях хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций в Учреждении создан музей «Уголок старины», который является структурным подразделением Учреждения. Цели, направления деятельности, задачи деятельности музея закреплены в Положении о музее «Уголок старины». Деятельность музея регламентируется настоящим уставом и Положением о музее «Уголок старины».

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сарапульский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета муниципального образования;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.6. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования на основании договора по бухгалтерскому обслуживанию.

4.7. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества муниципального образования Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения, полномочия Учредителя. Управление Учреждением

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и

сроки, установленные законодательством через Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район», представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета МО «Сарапульский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.3. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящегося в собственности муниципального образования «Сарапульский район»;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями, государством и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями и настоящим Уставом.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- представление на согласование Учредителю штатного расписания Учреждения;
- представление на согласование Учредителю Положения об оплате труда, Положения о премировании;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с работниками Учреждения;
- заключение коллективного договора.

В пределах своей компетенции директор:

- издает приказы, распоряжения по Учреждению, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- представляет Учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных, частных и других организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности;

- осуществляет управление имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, определенных законодательством;
- заключает договор от имени Учреждения с родителями (законными представителями) ребенка;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- формирует контингент воспитанников и учащихся Учреждения;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными способностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников и учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного и начального общего образования;
- осуществляет выбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде.

5.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Общее собрание работников.

5.8. Порядок выбора форм самоуправления Учреждения и их компетенция регулируются Положениями об Управляющем совете, Педагогическом совете и Родительском комитете, Общем собрании трудового коллектива.

5.9. Управляющий совет (далее - "Совет") Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - "Директор"), ее работников, воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос".

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников представителей работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Члены Совета избираются сроком на три года. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь, который не является членом Совета.

5.9.1. Заседания Управляющего совета проводятся один раз в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют все члены совета или их временные заместители.

5.9.2. Управляющий совет:

- принимает Положение об Управляющем совете;
- принимает локальные акты в рамках своих полномочий;
- рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка;
- вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- участвует в разработке программы развития Учреждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- устанавливает режим занятий учащихся, воспитанников, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- ежегодно не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении за учебный год;
- согласовывает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассматривает другие срочные вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;
- заслушивает отчеты директора о выполнении задач Уставной деятельности.

5.10. Педагогический совет является постоянным действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно - воспитательной работы с детьми и управления педагогической методической деятельностью учреждения.

5.10.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

5.10.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и их решение оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.10.3. Педагогический совет:

- принимает Положение о Педагогическом совете;
- принимает локальные акты в рамках своих полномочий;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы и технологии для использования Учреждения;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о награждении Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- заслушивает сообщения о состоянии санитарно – гигиенического режима Учреждения, заболеваемости сотрудников и детей;
- принимает решение по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным компетенции директора Учреждения.

5.10.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.11. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о комитете.

5.11.1. Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом и Педагогическим советом Учреждения.

5.11.2. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов групп и классов. Выборы членов Родительского комитета Учреждения проводятся ежегодно. Численный и персональный состав Родительского комитета Учреждения определяется на общем родительском собрании, которое собирается не менее двух раз в год. Председатель Родительского комитета избирается большинством голосов.

5.11.3. Члены Родительского комитета Учреждения имеют следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Управляющий совет, Педагогический совет;
- вносить предложения в органы управления Учреждения, в администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся, воспитанников;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся и воспитанников на заседаниях Управляющего совета, администрации Учреждения;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально - технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и его территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета.

5.11.4. Родительский комитет отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Управляющим советом и директором Учреждения.

5.11.5. Родительский комитет разрабатывает и принимает Положение о Родительском комитете и другие локальные акты в рамках своих полномочий.

5.11.6. В состав Родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса

5.11.7. Администрация Учреждения обязана оказывать Родительскому комитету содействие в работе (предоставлять необходимую информацию, помещения для проведения собрания, помогать в организации мероприятий).

5.12. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, положением об общем собрании трудового коллектива.

Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Компетенция Собрания:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав, в том числе разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет Учредителю на утверждение.
- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения;
- избирает членов в Управляющий совет из числа работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников
- в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения

В состав Собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, УР.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

5.13. При наличии условий в Учреждении может создаваться Попечительский совет.

6. Труд и социальная защита

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором и другими локальными актами, регулирующими отношения трудового коллектива и администрации Учреждения.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством РФ.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6.5. Директор Учреждения может выходить с ходатайством перед органом управления образованием о выдвижении членов трудового коллектива на награждение грамотами, получение званий и за другие высокие результаты работы.

6.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать право работников на здоровье и безопасные условия труда;
- проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу обучение и инструктаж по охране труда. Организовывать проверку знаний работников Учреждения по охране труда.
- обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.
- обеспечивать соблюдение работниками Учреждения инструкций по охране труда.
- обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда).
- обеспечивать работников Учреждения специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.
- проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве.
- обеспечивать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счёт средств Учредителя, согласно смете расходов.

7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией о правах ребенка.

7.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4. Учреждение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение по возможности дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- льготы, установленные законодательством РФ. Запрещается привлечение учащихся, воспитанников Учреждения без согласия учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) к труду не предусмотренного образовательной программой. Также запрещается принуждение учащихся, воспитанников Учреждения к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения, партии, а также принуждение привлечения их деятельности этих организаций к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.5. Учащимся и воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6. Учащимся и воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.7. Учащиеся и воспитанники в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся, воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися, воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся и воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, воспитанниках, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся и воспитанниках;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

7.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

7.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся, воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся, воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся, воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся, воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.15. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка и других локальных актах учреждения, трудовых договорах и должностных инструкциях работников.

7.16. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или квалификации). К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.17. Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств, в штате Учреждения могут быть педагог - психолог и учитель - логопед.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Сарапульский район».

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством РФ и УР в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Сарапульский район».

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, определяемом Администрацией муниципального образования «Сарапульский район».

8.4. Реорганизация и ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ и УР.

9. Изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься по предложению собрания трудового коллектива Учреждения, Управляющего совета.

9.2. Решения об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимаются Учредителем.

9.3. Изменение и дополнение в Устав Учреждения могут вноситься по мере необходимости.

9.4. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Перечень локальных актов

1. Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
3. Положения, инструкции, правила, утверждаемые руководителем Учреждения;
4. Локальные акты, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Учреждения;
5. Локальные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
6. Локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
7. Локальные акты, регулирующие финансовую и материально – техническую деятельность Учреждения;
8. Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству.

По мере необходимости в Учреждении разрабатываются иные локальные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения. Локальные акты рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете, Родительском комитете, Общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Страница 6 из 10,
прошито-брошю
№ 1/24 августа 1987 г. швед
Директор: О.Ф. Ковалева

М. № 1/24 августа 1987 г. швед
№ 5 по ...
17 февраля 1987 г.
ОГРН 10218001957462
ГРН 2151838033609
Экземпляр документа
хранится
в регистрирующем органе
Ночальник
А. Н. Власов



КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ
Ф.Ф. Емельянова